



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2014 года

№ 677

с.Селты

**Об утверждении Положения  
о порядке предоставления субъектам малого и среднего  
предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг  
субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового  
платежа по договорам лизинга (за исключением  
договоров сублизинга)**

В соответствии с пунктом 4.1 Плана мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Селтинском районе на 2014 год», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Селтинский район» от 23.12.2013года № 987, Уставом муниципального образования «Селтинский район»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Селтинского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Селтинский район» по экономическим вопросам Кудрявцеву Г.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Первый заместитель главы  
Администрации муниципального  
образования «Селтинский район»**  
Березина Т.А.

**Н.Ю. Ардашев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Селтинский район»  
от 06 октября 2014 года  
№ 677

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО**  
**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ**  
**ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ**  
**ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ЛИЗИНГОВОГО ПЛАТЕЖА ПО**  
**ДОГОВОРАМ ЛИЗИНГА (за исключением договоров сублизинга)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг (далее также - субъекты малого и среднего предпринимательства, заявители, получатели субсидии) субсидий в целях возмещения части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) (далее - договор лизинга) оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Для целей настоящего Положения под первым лизинговым платежом по договору лизинга понимается авансовый платеж по договору лизинга, а в отсутствие авансового платежа - первый платеж по графику лизинговых платежей.

3. Субсидии предоставляются в пределах объемов финансирования, доведенных до Администрации муниципального образования «Селтинский район» на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Селтинском районе на 2014 год» из средств бюджета муниципального образования «Селтинский район» и средств бюджета Удмуртской Республики, поступивших в бюджет муниципального образования «Селтинский район» в установленном порядке на соответствующий год.

4. Субсидия предоставляется один раз по одному договору лизинга в размере 90 процентов от фактически произведенных затрат по оплате первого лизингового платежа, но не более 500 тысяч рублей и не более 20 процентов от общей суммы договора лизинга. В течение финансового года предоставляется не более одной субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

В случае если договор лизинга содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

5. Субсидии предоставляются при наличии совокупности следующих условий:

1) заявитель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Селтинский район»;

2) договор лизинга заключен с лизинговой компанией (фирмой) не ранее чем за три года до года, в котором заявитель обратился с заявлением на получение субсидии, и предметом договора лизинга является оборудование.

Оборудование, являющееся предметом договора лизинга, должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и не должно быть предназначено для осуществления заявителем оптовой и розничной торговой деятельности;

3) отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;

4) непроведение в отношении заявителя процедуры ликвидации и отсутствие возбужденного арбитражным судом дела о признании заявителя банкротом на дату подачи заявления на получение субсидии;

5) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления на получение субсидии;

6) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга на дату подачи заявления на получение субсидии;

7) размер минимальной заработной платы работников заявителя должен быть не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Удмуртской Республике, действующего на дату подачи заявления на получение субсидии (при наличии работников);

8) заявитель принимает на себя обязательство по предоставлению в отдел экономики Администрации муниципального образования «Селтинский район» (далее - Администрация) после получения субсидии анкеты получателя поддержки по форме, установленной Администрацией, в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 1 марта года, следующего за отчетным.

6. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) в отношении которых Администрацией ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли;

7) допустившим нарушение порядка и условий получения субсидий в рамках муниципальных целевых программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение прошло менее чем три года;

8) получившим ранее субсидии на возмещение части затрат по представленному договору лизинга в рамках государственной поддержки, оказываемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, в рамках республиканских целевых программ развития малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства муниципальных образований в Удмуртской Республике, а также в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 2 мая 2012 года N 183 "Об утверждении Положения о порядке предоставления хозяйствующим субъектам Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики для реализации инвестиционных проектов субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам и части затрат по лизинговым платежам" и ранее действовавшими постановлениями Правительства Удмуртской Республики от 17 декабря 2007 года N 193 "Об утверждении Положения о порядке предоставления предприятиям промышленности Удмуртской Республики за счет средств бюджета Удмуртской Республики для реализации инвестиционных проектов субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей", от 31 мая 2010 года N 178 "Об утверждении Положения о порядке предоставления организациям автомобильного транспорта общего пользования и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории Удмуртской Республики, за счет средств бюджета Удмуртской Республики субсидии на возмещение части процентной ставки по кредитам, полученным на приобретение подвижного состава, а также части лизинговых платежей по лизингу транспортных средств";

9) являющимся по договору лизинга лизингополучателями и одновременно продавцами имущества, являющегося предметом договора лизинга.

## **2. Порядок предоставления и возврата субсидии**

7. Информационное сообщение о начале приёма документов на получение субсидий Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования «Селтинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов начинается со дня, следующего после дня размещения информации на официальном сайте муниципального образования «Селтинский район».

Прием документов прекращается после полного распределения бюджетных средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Селтинский район» о бюджете муниципального образования «Селтинский район» на текущий финансовый год и средств, поступивших из бюджета Удмуртской Республики, на указанные цели. О прекращении приема документов на предоставление субсидии размещается информационное сообщение на официальном сайте муниципального образования «Селтинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в отдел экономики Администрации (далее – отдел экономики) следующие документы:

1) заявление на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Положению – для индивидуальных предпринимателей; приложение 2 к настоящему Положению – для юридических лиц);

2) анкету получателя поддержки (приложение 4 к настоящему Положению);

3) расчёт суммы субсидии (приложение 3 к настоящему Положению);

4) справку о минимальной заработной плате работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу подачи заявления на получение субсидии (при наличии работников) (приложение 5 к настоящему Положению);

5) заверенные лизингодателем копии договора лизинга, с приложением графика лизинговых платежей по договору лизинга, акта приема-передачи имущества, полученного заявителем по договору лизинга;

6) копии платежных документов по уплате первого лизингового платежа в соответствии с заключенным договором лизинга, заверенные кредитной организацией, через которую осуществлялись расчёты;

7) справку лизингодателя (за подписью руководителя и печатью лизингодателя) об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, выданную не ранее чем за пятнадцать дней до даты подачи заявления на получение субсидии;

8) копию паспорта транспортного средства или копию паспорта самоходной машины и других видов техники, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

9) документы, подтверждающие размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов):

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя. В случае если с момента образования юридического лица прошло менее года, то указанные в настоящем абзаце документы представляются за последний отчетный период;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление налоговой декларации в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии). В случае если с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная его печатью (при наличии);

субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие упрощенную систему налогообложения или уплачивающие налоги в виде единого сельскохозяйственного налога, представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление налоговой декларации в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования субъекта малого и среднего предпринимательства прошло менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);

субъекты малого и среднего предпринимательства, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования субъекта малого и среднего предпринимательства прошло менее года, то представляется копия налоговой декларации за последний отчетный период со дня его государственной регистрации;

10) справку о направлениях использования приобретенного в лизинг оборудования (только для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих оптовую и розничную торговую деятельность) с указанием предмета лизинга, целевого использования приобретенного оборудования по договору лизинга, подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при наличии);

11) копии учредительных документов заявителя, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность руководителя) (для юридических лиц), или копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей), заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

12) в случае если в составе учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства указано одно или несколько юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц представляются документы, предусмотренные подпунктом 9 настоящего пункта.

Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии), кроме документов, указанных в подпунктах 5,6,7 настоящего пункта.

8.1. Администрация самостоятельно получает следующие сведения (документы) в отношении заявителя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

3) сведения (документы) Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

4) сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам;

5) сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления в Удмуртской Республике в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

6) сведения (документы) налогового органа о среднесписочной численности работников заявителя за предшествующий календарный год. В случае если с момента образования субъектов малого и среднего предпринимательства прошло менее года, то запрашиваются сведения о среднесписочной численности работников заявителя за соответствующий период со дня его государственной регистрации;

7) сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о среднесписочной численности работников заявителя, являющихся инвалидами, и проценте, который составляют такие работники по отношению к другим работникам заявителя, а также о расходах на оплату труда работников заявителя, являющихся инвалидами, с указанием доли оплаты труда таких работников за последний отчетный период (для организаций, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов).

8.2. Заявитель вправе представить указанные в подпунктах 1 - 4, 6, 7 пункта 8.1 настоящего Положения документы (сведения) в Администрацию по собственной инициативе. В этом случае документы (сведения) должны соответствовать следующим требованиям:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за шестьдесят календарных дней до даты подачи заявления заявителем;

2) справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчетную дату. В случае наличия у заявителя просроченной

задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам заявитель обязан погасить ее. В случае уплаты заявителем просроченной задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним. Копии платежных документов должны быть заверены подписью и печатью кредитной организации, через которую осуществлялись расчеты;

3) копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год должны быть с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление сведений в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования субъекта малого и среднего предпринимательства прошло менее года, представляется справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии);

4) копия таблицы 4.1 «Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа страховых взносов плательщиками страховых взносов, указанными в пункте 3 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ» формы – 4 ФСС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 года № 107н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения» за последний отчетный период должна быть с отметкой территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление формы – 4 ФСС в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (для организаций, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов).

8.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 8 и 8.2 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем непосредственно в Министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

8.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 8 и 8.2 настоящего Положения, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2



Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

9. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет руководитель заявителя. Документы представленные на рассмотрение возврату не подлежат.

10. Заявление регистрируется отделом экономики в день поступления с присвоением ему входящего номера и даты поступления в порядке очередности в Журнале учета заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии (далее – Журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

Документы предоставляются в отдельной папке со скоросшивателем и с описью прилагаемых документов. Документы представляются в машинописном виде либо написанными от руки. Подчистки и исправления не допускаются. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Положении. Документы представляются на русском языке, если эти документы представлены на иностранном языке, прилагается их нотариально заверенный перевод на русский язык.

11. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления Администрация проверяет документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения. При наличии замечаний к документам заявитель информируется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного семи рабочим дням.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления на получение субсидии в Журнале, и оформляется постановлением Администрации в течение 35 дней со дня регистрации заявления в Журнале, при наличии замечаний к документам - со дня последующего представления документов с учетом их доработки.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации в течение 35 дней со дня регистрации заявления в Журнале. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным, мотивированным, содержать основания для отказа.

14. В предоставлении субсидии отказывается в следующих случаях:

- 1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

- 2) заявителем представлены ложные сведения, недостоверные или поддельные документы;
- 3) заявителям не были устранены замечания к представленным им документам или замечания были устранены за пределами срока установленного в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;
- 4) в отношении заявителя установлено наличие обстоятельств, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения;
- 5) в случае полного использования бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на указанные цели в текущем финансовом году.

15. В течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии Администрация выдает заявителю под роспись или направляет почтовым отправлением уведомление о принятии затрат к субсидированию (об отказе в субсидировании) по форме, утвержденной Администрацией (приложение 6 к настоящему Положению).

15.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии (далее - Договор), в котором должны быть предусмотрены:

- цели и условия предоставления субсидии;
- сроки и порядок перечисления субсидии;
- порядок и форма отчетности получателя субсидии;

согласие заявителя на осуществление Администрацией, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии, полученной заявителем, в случаях установления фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Положением и Договором.

16. После заключения Договора отдел учета и отчётности Администрации перечисляет субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях в течение 20 рабочих дней со дня заключения Договора.

17. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях субсидий в течение 30 дней со дня заключения Договора размещаются в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на официальном сайте муниципального образования «Селтинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии настоящим Положением и Договором, либо установления факта представления ложных сведений, недостоверных или поддельных документов перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Селтинский район» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования «Селтинский район»;

3) в случае неперечисления получателем субсидии в установленный срок предоставленной субсидии Администрация взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

19. При непредставлении получателем субсидии анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Администрацией, в сроки, предусмотренные подпунктом 8 пункта 5 настоящего Положения, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет муниципального образования «Селтинский район» в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока для представления анкеты.

20. Проверка выполнения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется:

Администрацией в установленном порядке;

Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики;

Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года N 51-РЗ "О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики".

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Селтинский район»  
от 06 октября 2014 года

### Состав

**комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего  
предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат на  
уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением  
договоров сублизинга)**

#### **Председатель Комиссии:**

Кудрявцева Галина Михайловна

Заместитель главы Администрации  
муниципального образования  
«Селтинский район» по  
экономическим вопросам

#### **Заместитель Комиссии:**

Вотинцева Елена Николаевна

заместитель главы Администрации  
муниципального образования  
«Селтинский район» по финансам

#### **Секретарь комиссии:**

Березина Татьяна Александровна

Начальник отдела экономики  
Администрации муниципального  
образования «Селтинский район»

#### **Члены комиссии:**

Мохова Оксана Анатольевна

Начальник сектора по юридическим  
вопросам Аппарата главы  
муниципального образования, Совета  
депутатов  
и Администрации муниципального  
образования «Селтинский район»

Ардашев Николай Юрьевич

Первый заместитель главы  
Администрации муниципального  
образования «Селтинский район»,  
начальник Управления сельского  
хозяйства.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления субъектам малого и  
среднего предпринимательства –  
производителям товаров, работ,  
услуг субсидий на возмещение  
части затрат на уплату первого  
лизингового платежа по договорам  
лизинга (за исключением договоров  
сублизинга)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение субсидии индивидуальным предпринимателем**  
**на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по**  
**договорам лизинга**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

**1. Данные индивидуального предпринимателя:**

1.1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1.2. Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

1.3. Адрес места жительства:

Адрес осуществления деятельности:

1.4. Контактный телефон, факс, e-mail:

**2. Виды деятельности по ОКВЭД:**

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС за два предшествующих календарных года:**

3.1. За 20 \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

3.2. За 20 \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

**4. Средняя численность работников:**

4.1. За предшествующий 20 \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ чел.;

4.2. За текущий 20 \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_ чел.

**5. Количество вновь созданных рабочих мест:**

5.1. За предшествующий 20\_\_ год \_\_\_\_\_ чел.;

5.2. За текущий 20\_\_ год \_\_\_\_\_ чел.

**6. ИНН** \_\_\_\_\_

**7. Реквизиты:**

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия)

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что:

- не имею просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;

- решение о признании меня банкротом и открытии конкурсного производства в отношении меня не принято;

- моя предпринимательская деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- не осуществляю деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров.

Обязуюсь ежегодно после получения субсидии предоставлять в Администрацию муниципального образования «Селтинский район» заполненную в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению «Анкеты получателя поддержки» в течение двух последующих календарных лет до 1 марта года, следующего за отчетным.

Вместе с заявлением представлены следующие документы (опись документов):

1. \_\_\_\_\_

—

2. \_\_\_\_\_

—

*Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и что Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ и УР.*

*Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».*

*Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

Индивидуальный  
предприниматель:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата регистрации заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. Рег.  
№ \_\_\_\_

(заполняется должностным лицом отдела экономики, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления субъектам малого и  
среднего предпринимательства –  
производителям товаров, работ,  
услуг субсидий на возмещение  
части затрат на уплату первого  
лизингового платежа по договорам  
лизинга (за исключением договоров  
сублизинга)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на получение субсидии юридическим лицом**  
**на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам**  
**лизинга**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**1. Организационно-правовая форма юридического лица:**

\_\_\_\_\_

**2. Полное наименование юридического лица:**

\_\_\_\_\_

2.1. Сокращенное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_

**3. Реквизиты:**

3.1. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.2. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.3. Контактный телефон, факс, e-mail, контактное лицо:

\_\_\_\_\_

**4. Сведения об учредителях:**

4.1. Учредители - юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

4.2. Учредители - физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

**5. Сведения об уставном капитале (размер)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**6. Виды деятельности по ОКВЭД:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

**7. Основной вид деятельности (доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли, указать %)**

\_\_\_\_\_

**8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС за два предшествующих календарных года:**

8.1. За 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

8.2. За 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

**9. Средняя численность работников:**

9.1. За предшествующий 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ чел.;

9.2. За текущий 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ чел.

**10. Количество вновь созданных рабочих мест:**

10.1. За предшествующий 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ чел.;

10.2. За текущий 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ чел.

**11. Руководитель юридического лица, документы, подтверждающие полномочия руководителя:**

\_\_\_\_\_

**12. Реквизиты юридического лица:**

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия)

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что:

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение субсидии;

- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;

- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров;

- деятельность \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

- обязуется ежегодно после получения субсидии предоставлять в Администрацию муниципального образования «Селтинский район» заполненную в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению Анкету получателя поддержки в течение двух последующих календарных лет до 1 марта года, следующего за отчетным.

Вместе с заявлением представлены следующие документы (опись документов):

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

*Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_ листов), достоверны и что предприятие-Заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ и УР.*

Руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата регистрации заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. Рег. № \_\_\_\_  
(заполняется должностным лицом отдела экономики, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления субъектам малого и  
среднего предпринимательства –  
производителям товаров, работ, услуг  
субсидий на возмещение части  
затрат на уплату первого  
лизингового платежа по договорам  
лизинга (за исключением договоров  
сублизинга)

**РАСЧЁТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат**  
**на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

По договору лизинга № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

с лизинговой компанией \_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

| Сумма договора лизинга, руб. | Сумма первого лизингового платежа руб. | Расчетная сумма субсидии по оплате первого лизингового платежа (графа 2 * 0,9), руб. |
|------------------------------|--|--|
| 1                            | 2                                      | 3  |
|                              |  |  |

Сумма предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

МП

**Приложение № 4к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)**

**"Анкета получателя поддержки"**

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки**

|  |
|--|
| _____  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |
| _____  |
| (ИНН получателя поддержки)   |
| _____  |
| (система налогообложения получателя поддержки)                         |

|  |
|--|
| _____  |
| (номер и дата соглашения, государственного задания или иного документа между Минэкономки УР и организацией, оказывающей поддержку) * |

|  |
|--|
| _____                                  |
| (дата оказания поддержки)              |
| _____                                  |
| (отчетный год)                         |
| _____                                  |
| (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |

Категория субъекта предпринимательства (отметить в поле справа знаком "+ "):

|  |  |
|--|--|
| среднее предприятие (среднесписочная численность от 101 до 250 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 1000 млн.руб.) |  |
| малое предприятие (среднесписочная численность от 16 до 100 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 400 млн.руб.)     |  |
| микропредприятие (среднесписочная численность до 15 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 60 млн.руб.)              |  |

Организационно-правовая форма (отметить в поле справа знаком "+ "):

|  |  |
|--|--|
| крестьянско-фермерское хозяйство (КФХ)                 |  |
| сельскохозяйственный потребительский кооператив (СКПК) |  |
| потребительский кооператив (ПК)                        |  |
| юридическое лицо                                       |  |
| индивидуальный предприниматель (ИП)                    |  |

**II. Вид оказываемой поддержки:**

| № | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ<br>(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |  |                                      |  |  |                     |  |   |  |  |  |
|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|---------------------|--|---|--|--|--|
|   |  | Гранты на создание малой инновационной компании  | Субсидия действующим инновационным компаниям       | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый заем   | Поручительство гарантийного фонда                      | Лизинг оборудования | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства  | Субсидия на повышение энергоэффективности                                     | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке**, кв.м. |  |  |
| 1 | Минэкономразвития России   |  |  |                                      |  |  |                     |  |   |  |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России   | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело<br>(58,8 тыс. руб.)                  |  |                                      |  |  |                     |  |   |  |  |  |
| 3 | Минсельхоз России  | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:       |  |                                      |  | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: |                     |  | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: |  |  | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства                         |
|   |  | на срок до 2-х лет   | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм)            | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет                                       | на срок до 5 лет    | на срок до 8 лет   | на срок до 2 лет  | на срок до 5 лет                                       | на срок до 8 лет   |  |
| 4 | Миниобрнауки России  | Программа "СТАРТ"  | Программа "УМНИК"                                  | Программа "Энергосбережение"         | Программа "ФАРМА"  | Программа "СОФТ"                                       | Программа "ЭКСПОРТ" | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ |   |  | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")   | Цели оказания поддержки / виды поддержки   |  | Кредит банка                         |  | Микрозайм  |                     | Имущество в лизинг   |   | Факторинговые услуги                                   |  | Иное   |
|   |  | Модернизация производства и обновление основных средств  |  |                                      |  |  |                     |  |   |  |  |  |
|   |  | Реализация инновационных проектов  |  |                                      |  |  |                     |  |   |  |  |  |
|   |  | Реализация энергоэффективных проектов  |  |                                      |  |  |                     |  |   |  |  |  |
|   |  | Иное   |  |                                      |  |  |                     |  |   |  |  |  |

\* указывается номер и дата соглашения, государственного задания или иного документа, в соответствии с которым Министерством экономики Удмуртской Республики в организацию, оказывающую поддержку направлены бюджетные средства на оказание поддержки.

Заполняется сотрудником организации, оказывающей поддержку.

\*\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:**

**Основные виды деятельности по ОКВЭД:**

| №    | Наименование показателя   | Ед. измер. | на 1 января ____ года<br>(Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Год оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Первый год после оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Второй год после оказания поддержки) | сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство   | % |
|------|---|------------|---|---|--|--|--|---|
|      |   |            |   |   |  |  | рыболовство, рыбоводство   |   |
| 1    | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. руб.  |   |   |  |  | обрабатывающие производства  | % |
| 2    | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)   | тыс. руб.  |   |   |  |  | государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение             | % |
| 3    | География поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  | ед.        |   |   |  |  | строительство  | % |
| 4    | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед.        |   |   |  |  | производство и распределение электроэнергии, газа и воды   | % |
| 5    | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел.       |   |   |  |  | транспорт и связь  | % |
| 6    | Количество сохраненных рабочих мест   | ед.        |   |   |  |  | гостиницы и рестораны  | % |
| 7    | Количество вновь созданных рабочих мест   | ед.        |   |   |  |  | финансовая деятельность  | % |
| 8    | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб.  |   |   |  |  | оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования | % |
| 9    | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб.  |   |   |  |  | образование  | % |
| 10   | Инвестиции в основной капитал, всего:   | тыс. руб.  |   |   |  |  | здравоохранение и предоставление социальных услуг  | % |
| 11   | привлеченные заемные (кредитные) средства   | тыс. руб.  |   |   |  |  | операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг  | % |
| 11.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки  | тыс. руб.  |   |   |  |  | предоставление прочих коммунальных и персональных услуг  | % |
|      |   |            |   |   |  |  | прочее   | % |

Субъект малого или среднего предпринимательства - получатель поддержки является инновационно-активным и (или) использует инновации в своей деятельности \_\_\_\_\_

(да, нет)

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:**

| №  | Наименование показателя   | Ед. измер. | на 1 января ____ года<br>(Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Год оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Первый год после оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Второй год после оказания поддержки) |
|--|---|------------|---|---|--|--|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки экспорта            |   |            |   |   |  |  |
| 1  | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации                             | тыс. руб.  |   |   |  |  |
| 1.1  | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции   | %          |   |   |  |  |
| 2  | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)  | ед.        |   |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки инноваций           |   |            |   |   |  |  |
| 1  | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)   | тыс. руб.  |   |   |  |  |
| 1.1  | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции  | %          |   |   |  |  |
| 2  | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед.        |   |   |  |  |
| 2.1  | в том числе: на изобретение   | ед.        |   |   |  |  |
| 2.2  | в том числе: на полезные модели   | ед.        |   |   |  |  |
| 2.3  | в том числе: на промышленные образцы  | ед.        |   |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки энергоэффективности |   |            |   |   |  |  |
| 1  | Оценка экономии энергетических ресурсов   | тыс. руб.  |   |   |  |  |

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

## **Методические рекомендации по заполнению формы «Анкета получателя поддержки»**

### **1. Введение**

1.1. В форму включаются сведения в целом по юридическому лицу, т.е. по всем филиалам и структурным подразделениям данного субъекта малого и среднего предпринимательства независимо от их местонахождения.

1.2. Сведения по анкете предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями государственной поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным. Анкета предоставляется непосредственно в отдел экономики Администрации муниципального образования «Селтинский район».

### **2. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки**

В данном разделе указывается:

2.1. Полное наименование отчитывающегося субъекта в соответствии с учредительными документами;

2.2. ИНН получателя поддержки;

2.3. Система налогообложения получателя поддержки (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);

2.4. Выбирается соответствующая категория субъекта – получателя поддержки: среднее, малое или микропредприятие в соответствии с условиями Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения:

- микропредприятия – до 15 человек включительно;
- малые предприятия – от 16 до 100 человек включительно;
- средние предприятия – от 101 до 250 человек включительно.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения:

- микропредприятия – 60 млн. рублей;
- малые предприятия – 400 млн. рублей;
- средние предприятия – 1000 млн. рублей.

- 2.5. Дата оказания поддержки;
- 2.6. Отчетный год;
- 2.7. Сумма оказанной поддержки;
- 2.8. Выбирается организационно-правовая форма деятельности в соответствии с приведенным перечнем форм деятельности.

### **3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки**

3.1. По строке «Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС» указывается:

- для применяющих общий режим налогообложения – выручка, соответствующая показателю «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности;

- для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), данный показатель берется из графы 4 раздела I "Доходы и расходы" Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕНВД) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 110;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕСХН) данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 010.

В случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима.

3.2. По строке «Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)» - отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары,

сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

3.3. По строке «География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)» – указывается показатель от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании «прямых» договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. По строке «Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)» указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93.

3.5. По строке «Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)» - указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающую работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деление полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

3.6. По строке «Количество сохраненных рабочих мест» - указывается среднее количество занятых. В расчет принимаются занятые работники, как входящие в списочную численность, так и не учитываемые в списочной численности: внешние и внутренние совместители (внутренние - как дополнительное количество единиц, соответствующее дополнительному количеству ставок, в том числе неполных), лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (в том числе надомниками).

3.7. По строке «Количество вновь созданных рабочих мест» указывается совокупное количество рабочих мест, созданное за год в организации или у индивидуального предпринимателя. Учитываются рабочие места, созданные для работников списочного состава, а также для лиц, не учитываемых в списочной численности: внешние и внутренние совместители (внутренние - как дополнительное количество единиц, соответствующее дополнительному количеству ставок, в том числе неполных), лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам (в том числе надомниками).

3.8. По строке «Среднемесячная начисленная заработная плата работников» - указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная на основании сведений, полученных от



предприятий, делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников, и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условия труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

3.9. По строке «Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость)» отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСНХ, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет.

3.10. По строке «Инвестиции в основной капитал» отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

3.11. По строке «Привлеченные заемные (кредитные) средства» отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

При этом по строке «из них привлечено в рамках государственных программ поддержки» отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО «МСП-Банк», при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительств), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования.

#### **4. Использование инноваций**

Строка «Субъект малого или среднего предпринимательства - получатель поддержки является инновационно-активным и (или) использует инновации в своей деятельности» заполняется всеми субъектами

предпринимательства, независимо от получения или неполучения специальной поддержки по программе поддержки инноваций.

Под инновациями понимается введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях (Федеральный закон от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике").

Приложение № 5  
к Положению о порядке предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства – производителям  
товаров, работ, услуг субсидий на  
возмещение части затрат на уплату  
первого лизингового платежа по  
договорам лизинга (за исключением  
договоров сублизинга)

## СПРАВКА

### о минимальной заработной плате работников

Минимальная заработная плата работников

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года составила

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(указывается предшествующий квартал)

(прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(на бланке Администрации)

Уведомление  
о принятии затрат к субсидированию / об отказе в субсидировании

Администрация муниципального образования «Селтинский район» уведомляем Вас о том, что в соответствии Положением о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещения части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Селтинский район» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г, и по результатам рассмотрения представленных Вами документов, комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга) приняло решение:

Предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид субсидии)  
в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Отказать в предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого или  
среднего предпринимательства)

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид субсидии, основание для отказа)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 7  
к Положению о порядке предоставления  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства – производителям  
товаров, работ, услуг субсидий на  
возмещение части затрат на уплату  
первого лизингового платежа по  
договорам лизинга (за исключением  
договоров сублизинга)

*Типовой договор*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату**  
**первого лизингового платежа**

с.Селты «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Селтинский район»,  
именуемая далее «Администрация», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с  
одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого предпринимательства)  
именуемое далее «Организация (ИП)», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее  
совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Селтинский район» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. №\_\_\_\_\_.

**2. Предмет Договора**

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Организации (ИП) целевых бюджетных средств (далее –

бюджетные средства) в форме субсидии в целях субсидирования (возмещения) затрат в размере, предусмотренном пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Договора.

### **3. Обязанности Сторон**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Организации (ИП) бюджетные средства в форме субсидии в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей на возмещение Организации (ИП) расходов по \_\_\_\_\_.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Организации (ИП) бюджетных средств в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечивать Организацию (ИП) нормативными, методическими и другими материалами, поступающими в Администрацию и касающимися предмета настоящего Договора.

3.2. Организация (ИП) обязуется:

3.2.1. Обеспечить в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнение всего комплекса мероприятий, на цели которого предоставляются бюджетные средства.

3.2.2. В течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 1 марта года, следующего за отчетным после получения субсидии, Организация (ИП) обязана предоставлять Администрации анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 4 к Положению о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга), утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Селтинский район» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_.

3.3. Администрация вправе осуществлять проверку достоверности предоставляемой Организацией (ИП) информации о расходовании субсидии, выполнении условий настоящего Договора и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Организации (ИП).

### **4. Порядок финансирования**

4.1. Бюджетные средства, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Договора в течение 20 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации муниципального образования «Селтинский район» о предоставлении субсидии отдел учета и отчетности Администрации перечисляет с лицевого счета субсидию получателю субсидии на расчётный счёт, открытый им в кредитной организации.

### **5. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут, а бюджетные средства подлежат возврату Организацией (ИП) в бюджет муниципального образования «Селтинский район» в случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Договора, на основании рекомендаций Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату первого лизингового платежа по договорам лизинга (за исключением договоров сублизинга)

5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путём переговоров спорный вопрос передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд УР.

## **6. Особые условия**

6.1. Организация (ИП) обязуется создать рабочие места в количестве \_\_\_\_\_ чел., сохранить рабочие места в количестве \_\_\_\_\_ чел., предусмотренном бизнес проектом.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске

взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## **8. Расторжение Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке по требованию Администрации в соответствии с пунктом 5.2. раздела 5 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения Организацией (ИП) письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Организации (ИП) возвратить бюджетные средства в бюджет муниципального образования «Селтинский район», предусмотренные пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Договора, сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Организацией (ИП);
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

9.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств, о чем составляется соответствующий акт.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

9.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **10. Реквизиты Сторон**

Администрация:  
(ИП):

Организация